

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном учреждении образования «Гричинская базовая школа»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организац ионные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Козлова М.М., члены комиссии	Январь
1.2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Гричинская базовая школа»»	Козлова М.М., члены комиссии	До завершения текущего календарного года
1.3	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	Козлова М.М.	январь
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Козлова М.М., члены комиссии	февраль, май, сентябрь, декабрь
1.5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан.	Козлова М.М.	в течение года
1.6	Работа телефонной «горячей линии» и «прямых» телефонных линий	Козлова М.М.	в течение года
1.7	Осуществление систематического контроля за изменениями в законодательстве о борьбе с коррупцией	Козлова М.М.	в течение года

1.8	Принятие мер, направленных на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по оздоровлению детей, осуществление постоянного контроля за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних	Козлова М.М., члены комиссии	в течение года
1.9	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Козлова М.М., члены комиссии	не позднее 10 января календарного года
2. Отчеты, контрольные мероприятия			
2.1	Представление отчетов по исполнению плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Гричинская базовая школа»	Жевно Т.Л.	декабрь
2.2	Представление директором школы ежегодной декларации о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»	Козлова М.М.	до 1 марта, ежегодно
2.3	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении образования «Гричинская базовая школа» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Тихонович Е.Ф.	сентябрь
2.4	Контроль за обоснованностью распределения часов педагогической нагрузки	члены комиссии	январь август
2.5	Контроль расходования внебюджетных средств в учреждении	члены комиссии	в течение года

2.6	Анализ расходования денежных средств на оказание материальной помощи сотрудникам.	члены комиссии	январь
2.7	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации о деятельности попечительского совета	члены комиссии	в течение года
2.8	Осуществление контроля за обеспечением защиты персональных данных работников, заявителей и обучающихся	члены комиссии	в течение года
2.9	Контроль осуществления приема детей в 1-ый (и другие) классы, группы продленного дня	члены комиссии	в течение года
2.10	Контроль проведения инвентаризации, списания имущества учреждения образования, обеспечением учета материальных ценностей	члены комиссии	в течение года
2.11	Контроль организации итоговой аттестации	члены комиссии	июнь
2.12	Анализ соблюдения работниками графиков проведения дополнительных образовательных услуг, проведением внеклассных мероприятий, рациональным и объективным распределением часов ОВР	Козлова М.М.	июнь
2.13	Анализ соблюдения антикоррупционных мероприятий, при проведении летней оздоровительной компании 2024/2025 учебного года	Козлова М.М.	сентябрь
2.14	Анализ соблюдения согласования в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки.	члены комиссии	сентябрь

2.15	Анализ распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ	Козлова М.М.	сентябрь
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на совещании при директоре	Козлова М.М.	2 раза в год
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Козлова М.М.	сентябрь
3.3	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Козлова М.М.	по мере поступления информации
3.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	члены комиссии	в течение года
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

4.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Жевно Т.Л.	в течение года
4.2	Размещение на сайте школы информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Жевно Т.Л.	в течение года
4.3	Размещение на информационном стенде информации о деятельности попечительского совета	Жевно Т.Л.	в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема законных представителей руководством школы	Руководство учреждения	в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	Козлова М.М., члены комиссии	1 раз в полугодие
5.3	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Жевно Т.Л.	9 декабря
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственно			

<p>й и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</p>			
6.1	<p>Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета</p>	Козлова М.М.	в течение года
6.2	<p>Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений</p>	Козлова М.М., члены комиссии	по мере поступления информации
6.3	<p>Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников</p>	Козлова М.М., члены комиссии	в течение года
6.4	<p>Контроль за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных</p>	Козлова М.М., члены комиссии	в течение года
6.5	<p>Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда</p>	Козлова М.М., члены комиссии	в течение года
6.6	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании</p>	Козлова М.М.	июнь
6.7	<p>Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)</p>	Козлова М.М.	в течение года

6.8	Контроль за деятельностью попечительского совета	Козлова М.М. члены комиссии	в течение года
6.9	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Козлова М.М.	в течение года
7. Антикоррупц ионное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагоги учреждения	в течение года
7.2	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием школы	Руководство учреждения	в течение года